

Số: 126/QĐ-MN

Sơn Dương, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ
năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN DƯƠNG

Căn cứ công văn số 2853/HD-SGDĐT, ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2637/SGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch số 193/KH-MN ngày 05 tháng 9 năm 2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sơn Dương;

Căn cứ năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Xét đề nghị của các đồng chí Phó hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ của Trường Mầm non Sơn Dương năm học 2024 - 2025, gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Trưởng ban:

- Bà Lê Thị Huyền, Hiệu trưởng

2. Phó trưởng ban:

- Bà Đỗ Thị Nhu, Phó hiệu trưởng

- Bà Tẩy Thị Nga, Phó hiệu trưởng

3. Ủy viên:

- Bà Đinh Thu Thủy, Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ

- Bà Đinh Hồng Mận, Phó tổ trưởng chuyên môn 5 tuổi

- Bà Hoàng Thị Yến, tổ trưởng chuyên môn 5 tuổi

- Bà Nguyễn Thị Bé, Phó tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ

- Bà Tạ Thị Hương, Tổ trưởng chuyên môn 3,4 tuổi

- Bà Khúc Thị Thúy, Phó tổ trưởng chuyên môn 3,4 tuổi

- Bà Hoàng Anh Bẩy, giáo viên lớp mẫu giáo 3 tuổi

- Bà Triệu Thị Lý, giáo viên lớp mẫu giáo 5 tuổi, Trưởng ban TTrND

- Bà Dương Thị Mai Hoa, giáo viên, thành viên.

4. Thư ký:

- Bà Đỗ Thị Xuân, nhân viên y tế

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường học có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phổ biến công khai kế hoạch cho toàn thể giáo viên, nhân viên nhà trường và triển khai các hoạt động kiểm tra theo đúng lịch trình đạt hiệu quả cao nhất. Khi kiểm tra phải thực hiện đúng quy trình và lưu trữ hồ sơ kiểm tra gồm: Quyết định kiểm tra, Biên bản kiểm tra, biên bản khắc phục tồn tại sau kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra của người ra quyết định kiểm tra.

Điều 3. Ban kiểm tra nội bộ trường học và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP Hạ Long (b/c);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Thị Huyền

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN KTNB
NĂM HỌC 2023-2024**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Huyền	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung; - Kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện chương trình GDMN - Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện quy chế, tổ chức và hoạt động của nhà trường, trách nhiệm quản lý của HT; việc chuẩn bị các điều kiện tăng cường csvc đảm bảo các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra chuyên đề công tác văn phòng, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ trách các bộ phận.
2	Đỗ Thị Nhu	Phó Hiệu trưởng Phó Trưởng ban	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chương trình GDMN khối nhà trẻ; Kế hoạch giáo dục của nhà trường; việc thực hiện quản lý, phê duyệt hồ sơ, sổ sách, giáo án trên phần mềm điện tử. - Kiểm tra toàn diện việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn; công tác bán trú, y tế, cơ sở vật chất. Kiểm tra chuyên đề giáo viên, tổ chuyên môn, bộ phận Văn phòng; quản lý, sử dụng thiết bị đồ dùng, đồ chơi; việc áp dụng phương pháp dạy học tiên tiến trong các hoạt động, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn của Văn phòng. Kiểm tra công tác an ninh an toàn, PCCC, vệ sinh môi trường

3	Tây Thị Nga	Phó hiệu trưởng, CTCĐ, phó trưởng ban	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chương trình GDMN; việc thực hiện quản lý, phê duyệt hồ sơ, sổ sách, giáo án trên phần mềm điện tử. - Kiểm tra toàn diện việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn; Kiểm tra chuyên đề giáo viên, tổ chuyên môn - Kiểm tra toàn diện công tác phối hợp điều hành các hoạt động của Hiệu trưởng; - Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành; việc thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện chế độ chính sách với người lao động và học sinh
4	Triệu Thị Lý	Trưởng Ban TTrND, thành viên	- Kiểm tra toàn diện việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn - Giám sát thu chi các khoản thu dịch vụ giáo dục; quản lý, sử dụng quỹ phúc lợi - Kiểm tra chuyên đề các nội dung
5	Hoàng Thị Yến		- Kiểm tra toàn diện việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, điều động của TrB; Phó TrB
	Khúc Thị Thúy		
	Tạ Thị Hương		
	Bùi Thị Bích Tuy		
	Dương Anh Diệp		
	Nguyễn Thị Bé		
	Hoàng Anh Bầy		
	Vũ Thị Thu Thảo		- Giúp TrB; Phó Trưởng ban; Tập hợp lưu trữ hồ sơ kiểm tra; Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định
	Đỗ Thị Xuân	Thư ký	

