

Số: 12/QĐ-MN

Sơn Dương, ngày 22 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai tình hình dự toán ngân sách năm 2025

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 399/QĐ-PGDĐT ngày ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long về việc phân bổ dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng trường Mầm non Sơn Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai dự toán ngân sách năm 2025 của Trường Mầm non Sơn dương trên trang Website của Trường (Theo biểu 02 đính kèm)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3: Ban giám hiệu, bộ phận tài vụ và các tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(t/h);
- Phòng TC-KH ;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Lê Thị Huyền

DANH SÁCH

Thành viên Tổ thực hiện công tác công khai trường mầm non Sơn Dương năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 94/QĐ-MN, ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sơn Dương)

STT	Học và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Huyền	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.

2.	Tây Thị Nga	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Triển khai kế hoạch của Trường ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phụ trách chính việc giám sát thực hiện Kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và CBGVNV. Thực hiện nhiệm vụ được phân công là thành viên Ban quản trị trang thông tin điện tử (website) của nhà trường, phối hợp với các thành viên trong Ban quản trị trang website thực hiện tốt các hoạt động công khai đúng thời điểm theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
3	Đỗ Thị Nhu	Phó hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Triển khai kế hoạch của Trường ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phụ trách chính việc giám sát thực hiện Kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và CBGVNV. Thực hiện nhiệm vụ được phân công là thành viên Ban quản trị trang thông tin điện tử (website) của nhà trường. Phụ trách chính trang thông tin điện tử của nhà trường (website). Trực tiếp thực hiện đăng tải các nội dung công khai, các hoạt động của nhà trường lên website sau khi được trường ban phê

			duyet. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
4.	Đỗ Thị Xuân	Thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
5.	Nguyễn Thị Hà Giang	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
6.	Triệu Thị Lý	Trưởng Ban TTND	Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
7.	Hoàng Thị Yến; Đinh Thu Thủy; Tạ Thị Hương; Đinh Hồng Mận	TTCM, Phó TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo đúng theo Quy chế công khai của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban quản trị trang website. Cung cấp tài nguyên theo nhiệm vụ của quản trị viên. Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở;

			Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân nhiệm vụ CBGVNV; Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024, 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.
--	--	--	---

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Tổ thực hiện công khai trường Mầm non Sơn Dương năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số:94 /QĐ-MN, ngày 12/8/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Dương)

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-MN, ngày 12/8/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sơn Dương về việc thành lập Tổ thực hiện công khai trường Mầm non Sơn Dương năm học 2024- 2025; biên bản họp của Tổ thực hiện công khai ngày 30/9/2024, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ như sau:

1. Đồng chí Lê Thị Huyền – Tổ trưởng: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung [Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân](#) trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

2. Đồng chí Đỗ Thị Xuân, thành viên, Thư ký: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai

cho CMHS; phụ trách ghi chép biên bản của Ban chỉ đạo công khai; hoàn thiện hồ sơ, bảng biểu, tổng hợp số liệu các biểu mẫu theo quy định.

3. Đồng chí Tẩy Thị Nga, Phó hiệu trưởng, CTCD, Phó tổ trưởng: Triển khai kế hoạch của Trường ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phụ trách chính việc giám sát thực hiện Kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và CBGVNV. Thực hiện nhiệm vụ được phân công là thành viên Ban quản trị trang thông tin điện tử (**website**) của nhà trường, phối hợp với các thành viên trong Ban quản trị trang **website thực hiện tốt các hoạt động công khai đúng thời điểm theo quy định của pháp luật.**

4. Đồng chí Đỗ Thị Nhu, Phó hiệu trưởng, Phó tổ trưởng: Triển khai kế hoạch của Trường ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phụ trách chính việc giám sát thực hiện Kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và CBGVNV. Thực hiện nhiệm vụ được phân công là thành viên Ban quản trị trang thông tin điện tử (**website**) của nhà trường. Phụ trách chính trang thông tin điện tử của nhà trường (**website**). Trực tiếp thực hiện đăng tải các nội dung công khai, các hoạt động của nhà trường lên **website** sau khi được trường ban phê duyệt.

5. Bà Tẩy Thị Sang, trưởng Ban ĐDCMHS, thành viên: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS.

6. Các đồng chí Nguyễn Thị Hà Giang, Đinh Hồng Mận, Tạ Thị Hương, Hoàng Thị Yến, Triệu Thị Lý, Đinh Thu Thủy, Thành viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trường ban, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo **Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo đúng theo Quy chế công khai của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban quản trị trang **website. Cung cấp tài nguyên theo nhiệm vụ của quản trị viên.** Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân nhiệm vụ CBGVNV; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.

Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của

đồng chí Trưởng Ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- BTTND (g/s);
- Các thành viên tổ công khai(t/h);
- Lưu: VT.

**TM. TỔ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
TỔ TRƯỞNG**



**Lê Thị Huyền
Hiệu trưởng trường mầm non Sơn Dương**

